

Prosedur Penyusunan Skripsi

Institut Teknologi dan Bisnis Kalbe

Tahun Ajaran 2009/2010

Semester Tengah (20092)

A thick, solid blue horizontal bar with rounded ends, positioned below the text.

Prosedur Penyusunan Skripsi

Prosedur ini terdiri atas:

1. Prasyarat pengambilan skripsi
2. Persiapan dan pengumpulan proposal skripsi
3. Penyusunan skripsi
4. Penentuan kelayakan skripsi
5. Pendaftaran ujian skripsi
6. Pelaksanaan ujian skripsi

Prasyarat Pengambilan

Prasyarat akademik

1. Jumlah minimal SKS = 129 SKS
2. Minimal IPK = 2,5
(matakuliah core)

Kemudian

3. Mengisi KRS
4. Melakukan pembayaran

Persiapan Proposal

Pemilihan topik skripsi

- Mahasiswa menentukan sendiri atau memilih topik skripsi yang ditawarkan oleh Jurusan
- Mahasiswa tidak diperbolehkan pindah topik pada saat proses bimbingan skripsi telah dimulai

Pengumpulan Proposal

- Proposal skripsi dikumpulkan kurang lebih 2 minggu setelah pelaksanaan briefing (*lihat kalender akademik*)
- Yang dikumpulkan adalah:
 1. Formulir pengajuan skripsi
 2. Proposal skripsi

Pengumpulan Proposal

- Form pengajuan skripsi berisi topik beserta deskripsi singkat, dan dosen pembimbing yang diajukan (sesuai dengan kompetensi)
- Proposal skripsi berisi hal-hal berikut ini:
 1. Latar Belakang Penelitian
 2. Ruang Lingkup Penelitian
 3. Perumusan Masalah
 4. Tujuan Penelitian
 5. Manfaat Penelitian
 6. Metode Penelitian

Pengumpulan Proposal

- Proposal skripsi yang disetujui akan diberikan surat pengantar untuk permohonan menjadi pembimbing kepada dosen yang diajukan, dan mahasiswa dapat memulai proses penyusunan dan bimbingan
- Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki
- Ketua Jurusan berhak untuk mengganti dosen pembimbing apabila kompetensi tidak sesuai dengan topik atau hal-hal lainnya

Penyusunan Skripsi

- Skripsi disusun melalui periode bimbingan yang dilaksanakan kurang lebih selama satu semester (15 minggu perkuliahan)
- Jadwal bimbingan ditentukan sendiri oleh mahasiswa dan dosen pembimbingnya
- Minimal jumlah pertemuan/bimbingan adalah 8 (delapan) kali
- Setiap pertemuan/bimbingan harus dapat dibuktikan melalui Lembar Bimbingan & Konsultasi di dalam Buku Bimbingan

Penentuan Kelayakan Skripsi

- Dosen pembimbing menentukan kelayakan skripsi untuk diujikan dan memberikan penilaian
- Skripsi dinyatakan tidak layak jika
 - Kehadiran bimbingan & konsultasi kurang dari 8 kali
 - Penyusunan tidak selesai sampai dengan Bab 3
- Bila Layak → mendaftar ujian skripsi
- Tidak Layak → memperpanjang skripsi di semester berikutnya (bisa dengan topik dan judul yang sama)
- Keputusan dosen pembimbing adalah final

Pendaftaran Skripsi

Skripsi yang dinyatakan layak diujikan harus dikumpulkan dengan menyerahkan dokumen-dokumen berikut ini:

1. Softcover laporan skripsi sebanyak 3 jilid
2. Lembar Persetujuan Skripsi (asli dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Ketua Jurusan)
3. Surat Keterangan Penelitian (dari perusahaan jika ada)
4. Buku Bimbingan (asli)
5. Formulir penggantian judul (jika ada)

Ujian Skripsi

- Ujian skripsi dilaksanakan pada awal semester berikutnya
- Dewan penguji terdiri atas Ketua Sidang/Penguji I dan Penguji II. Dewan penguji tidak termasuk dosen pembimbing
- Bagi yang tidak lulus ujian diberikan kesempatan mengulang maksimal sebanyak 2 (dua) kali dan diwajibkan membayar biaya administrasi

Hasil Ujian Skripsi

- Hasil ujian skripsi:
 1. Lulus → (1) ambil notulen, (2) melakukan perbaikan, (3) minta persetujuan ketua sidang, (4) ambil lembar pengesahan dewan penguji (PKP), (5) membuat hardcover dan CD skripsi
 2. Gagal pada ujian ke-1 & ke-2 → (1) ambil notulen, (2) melakukan perbaikan, (3) minta persetujuan dosen pembimbing, (4) mengumpulkan softcover, (5) ujian ulang
 3. Gagal pada ujian ke-3 → mendaftarkan skripsi semester berikutnya & harus ganti topik
- Mengisi dan mengembalikan formulir isian ijazah kepada Ketua Sidang

Pengumpulan CD & Hardcover

- Selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian skripsi mengumpulkan laporan perbaikan sidang sebagai berikut:
 - 1 buah hardcover
 - 2 buah CD (compact disk) yang berisi:
 - **isi skripsi lengkap**,
 - **ringkasan skripsi**, dan
 - **program aplikasi** (bagi yang menghasilkan software)
- Pada CD dituliskan Nama Mahasiswa, NIM, Jurusan/Program Studi, Judul Skripsi, dan periode penyusunan skripsi (tahun dan semester)

Perkiraan Tanggal-tanggal Penting*

Tanggal	Keterangan
23 Des 2009 - 9 Jan 2010	Pengumpulan proposal skripsi
4 Jan 2010 - 11 April 2010	Masa bimbingan skripsi (masa perkuliahan)
12 - 17 Apr 2010	Penentuan status kelayakan skripsi
12 - 17 Apr 2010	Batas akhir penyerahan <i>Softcover</i> Skripsi
10 - 22 Mei 2010	Masa ujian skripsi
10 Mei 2010 - 5 Juni 2010	Batas akhir perbaikan <i>Hardcover</i>

***) Catatan:**

- BAA berhak mengubah tanggal-tanggal ini.
- Harap selalu komunikasi dengan BAA tentang tanggal-tanggal ini.

Terima kasih ... 😊

ITBK

Institut Teknologi & Bisnis Kalbe